

CUENTA PÚBLICA

PERIODO 2022



CUENTA PÚBLICA **Periodo 2022**

El Establecimiento Saint Joseph C. Thomas S, según la normativa vigente informa a ustedes la Cuenta Pública a través del Informe de la gestión educativa del establecimiento durante el año 2022 en función de nuestro Proyecto Educativo.

1.- DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

El Establecimiento Saint Joseph C. Thomas S, una dependencia particular subvencionada, entrega enseñanza a niños y niñas de prebásica a cuarto año medio. Nuestro Establecimiento se caracteriza por ser una Institución con capacidad autorizada para 181 alumnos por jornada más una matrícula de 20 alumnos máximo por jornada en enseñanza prebásica, dejando un total por jornada de 201 estudiantes.

El Establecimiento "Saint Joseph C. Thomas S", cuenta con una planta de profesionales altamente calificados, con *títulos y postítulos universitarios reconocidos*, los cuales están en constante búsqueda de conocimiento, información actualizada y científica, con una preocupación de perfeccionamiento y de crecimiento tanto a nivel personal como profesional, a modo de optimizar los procesos de aprendizajes de los alumnos.

Nuestro Establecimiento contó con los siguientes Profesionales de la Educación 2022:

- 21 Docentes
- 10 Asistentes

2.- PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

2.1.- MISIÓN.

El establecimiento Saint Joseph Thomas tiene una orientación científico humanista cristiana, con la misión de entregar una educación de calidad a partir de la equidad, con un currículum integral centrado en la persona que permite formar niños y jóvenes críticos, responsables, con capacidades para enfrentar los desafíos del mañana, demostrando conocimientos y habilidades mediante el respeto, tolerancia, y juicio crítico.

2.2.- VISIÓN.

El establecimiento Saint Joseph Thomas aspira a ser una institución de calidad que pueda desarrollar competencias y habilidades en sus alumnos. Pretende lograr ser reconocido como un establecimiento personalizado, cordial que tiene por objetivo el desarrollo de la integralidad humana a partir de un clima de confianza, respeto, tolerancia ante las dificultades propias del ser humano.

3.- METAS INSTITUCIONALES 2022	3.- CUMPLIMIENTO METAS INSTITUCIONAL 2022
<p>1. Sistematizar proceso de observación de clases, particularmente lo que respecta al cierre de clase.</p> <p>2. Continuar ordenando y verificando el trabajo curricular del Equipo Docente.</p> <p>3. Sistematizar labores administrativas con el cuerpo docente. (Planificaciones, guías complementarias, evaluaciones y plan anual en todas las asignaturas).</p> <p>4. Monitorear la cobertura curricular docente de manera sistemática.</p>	<p>1.- El proceso de observación de clases a nivel colegio ascendió a un 82%</p> <p>2, 3, 4.- Se crean pautas de registro de trabajo curricular en objetivos priorizados y monitoreo a la cobertura curricular con el fin de sistematizar y ordenar trabajo administrativo de manera mensual y anual.</p>

<p>5. Continuar el monitoreo y generación de datos en cuanto al logro de aprendizajes de los estudiantes, focalizando el trabajo en Lenguaje y Matemática de educación pre escolar a 4to año medio.</p> <p>6. Trabajo interdisciplinario y colaborativo por parte del plantel docente en post del aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>7. Elaborar plan de acción para aquellos estudiantes que presenten vacíos curriculares.</p> <p>8. Incorporar en distintos cursos del establecimiento, 3ro, 4to, 7mo, 8vo, 1ro medio y 2domedio formato de evaluación similar al utilizado en las pruebas estandarizadas.</p> <p>9. Taller de comprensión lectora para el primer y segundo ciclo de enseñanza básica.</p> <p>10. Reuniones por departamento, al menos en asignatura de lenguaje y matemática.</p>	<p>5.- Se monitoreo principalmente las asignaturas lenguaje, matemática, historia y ciencias; de primero a 4to año medio.</p> <p>6.- Se trabajó colaborativamente en Ciencias y Lenguaje en enseñanza básica.</p> <p>7.- Se trabajó con Plan de Acción en post del avance integral de estudiantes con NEE.</p> <p>8.- Se incorporaron tipos de evaluaciones estandarizadas (SIMCE), en 4to básico y segundos medios.</p> <p>9.- Se realizó taller de lenguaje en comprensión lectora para cursos que presentaron habilidades más descendidas.</p> <p>9.- Se realizó taller personalizado en Lenguaje para estudiantes con habilidades más descendidas.</p> <p>10.- Se continuó con reuniones por departamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se capacito a la educadoras de párvulos en Planificación y Evaluación (orientaciones técnicas pedagógicas para el nivel de educación parvularia. • Se capacito a cuerpo docente en cuanto a: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificación y Evaluación (Construcción de objetivos y habilidades superiores). • Protocolos Institucionales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ideación suicida. ➤ Identidad de género. ➤ Maltrato.
---	---

Considerando las metas institucionales y la gestión realizada durante el año, se puede señalar que los índices de eficiencia mejoraron respecto al año anterior en cuanto a:

- Capacitaciones, ya que fueron de carácter presencial y focalizadas en curriculum y evaluación.
- Índice de repitencia disminuyó respecto a año 2021 en un 3%.
- Apertura de Talleres aumentaron en un 50%.
- Promedio colegio aumento en una décima resultando en un 5.8

4.- HORAS REALIZADAS DEL PLAN DE ESTUDIO Y CALENDARIO ESCOLAR

Durante el año 2022, las horas realizadas de acuerdo al plan de estudio de cada curso se cumplieron al 100%. El plan de estudio de cada curso se ejecutó en relación a lo dispuesto por el Ministerio de Educación, donde se estableció según directrices trabajar durante el año la Priorización Curricular.

Todos los estudiantes que presentaron alguna dificultad en el aprendizaje se invitaron a taller de reforzamiento, ya sea a nivel curso o de manera personalizada, según requerimientos.

Las dudas pedagógicas a lo largo del año lectivo fueron tratadas directamente con los docentes ya sea en el desarrollo de la clase o bien, mediante envío de email a las cuentas corporativas de cada docente.

En relación al calendario escolar hubo cumplimiento del 100%.

5.- ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

La asistencia de los estudiantes a nivel colegio fue de un 89,2 %, que a diferencia del año anterior disminuyó considerablemente. El curso con mayor porcentaje de asistencia fue el octavo básico con un 92%, mientras que el curso con asistencia más baja fue el pre kínder B, con un 67%.

6.- MATRICULA FINAL AÑO 2022

En referencia a la matrícula año 2022, el establecimiento tuvo una matrícula final de: 368 estudiantes, distribuidos en: 32 estudiantes de prebásica, 201 alumnos distribuidos de primero a 8vo básico y 135 estudiantes para la enseñanza media.

7.- ESTUDIANTES RETIRADOS AÑO 2022:

En relación a los retiros efectuados por padres y apoderados durante el 2022, se puede señalar que corresponden a un total de 21 estudiantes.

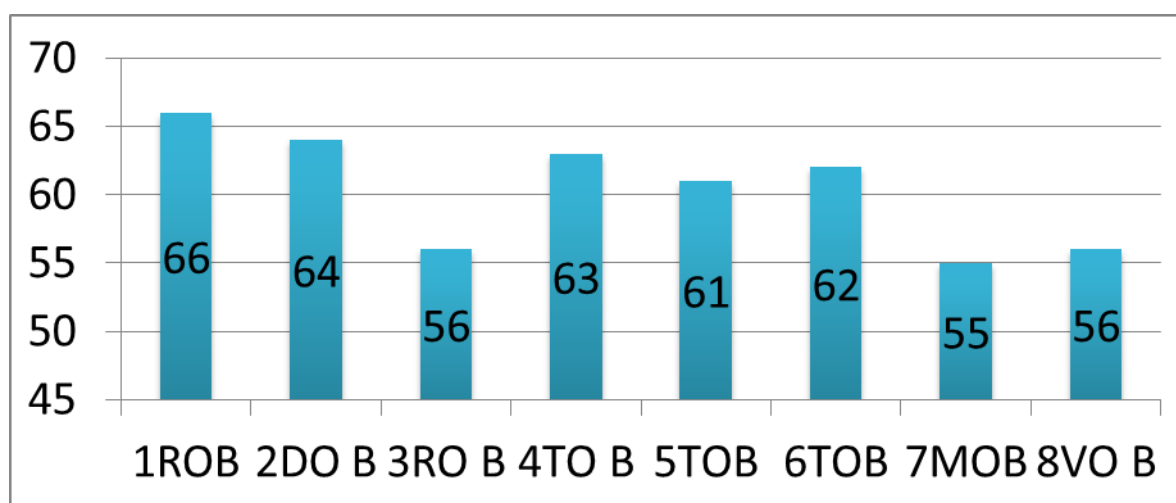
8.- ESTUDIANTES REPROBADOS AÑO 2022:

La repitencia 2022, fue de 05 estudiantes, con un porcentaje total de reprobación de 2%.

9.- RESULTADOS ACADÉMICOS

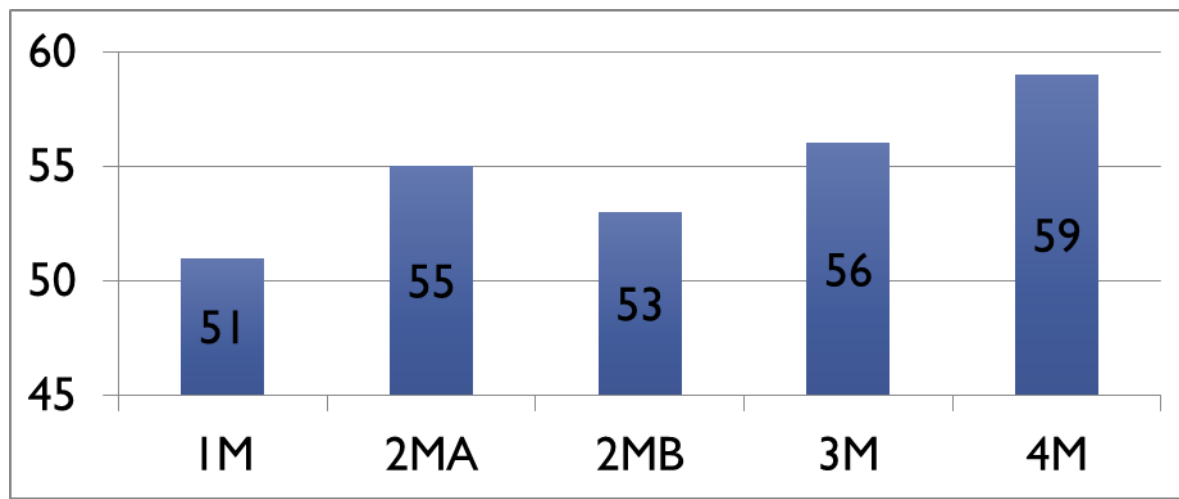
Enseñanza Básica:

Promedio general de curso



Enseñanza Media

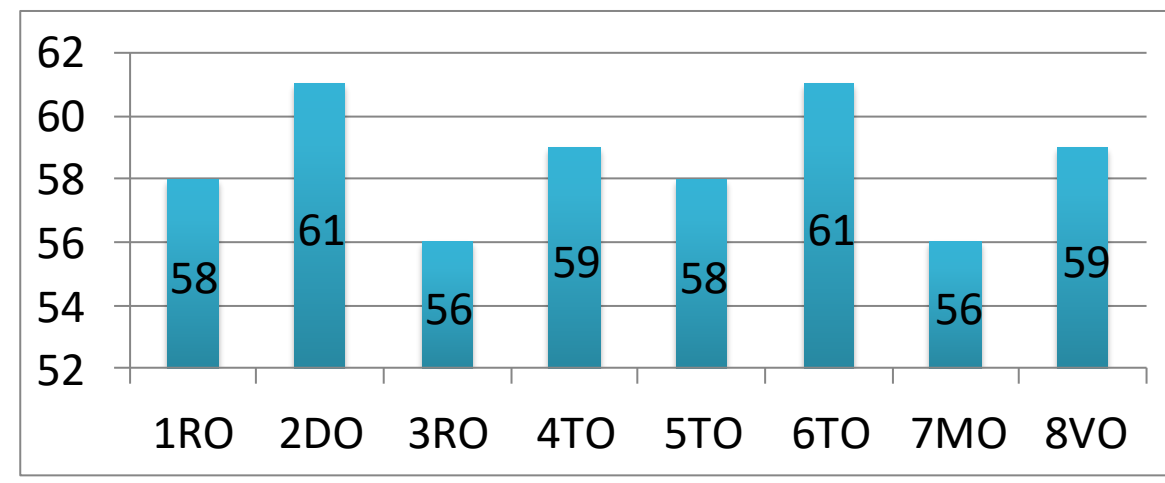
Promedio general de curso



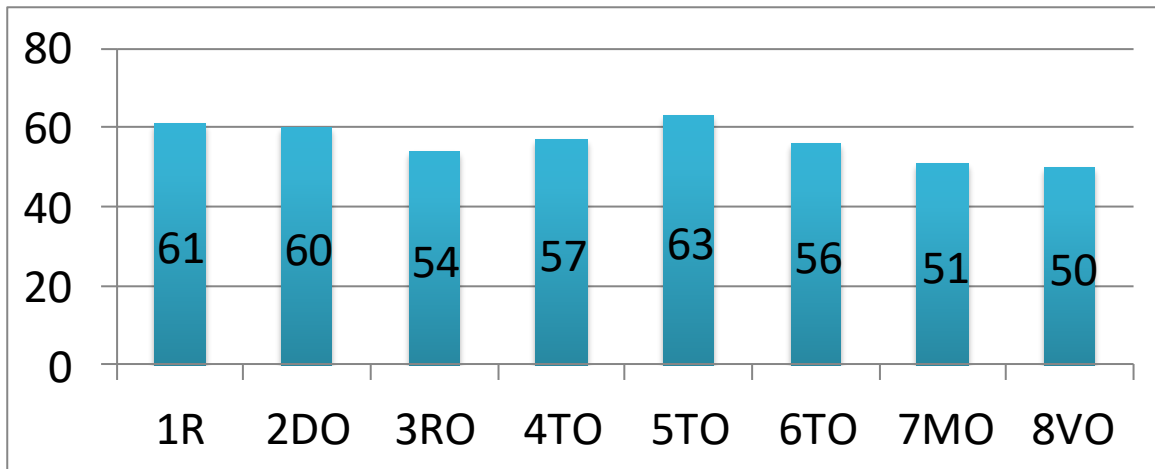
Panorama en Lenguaje y Educación Matemática

Enseñanza Básica

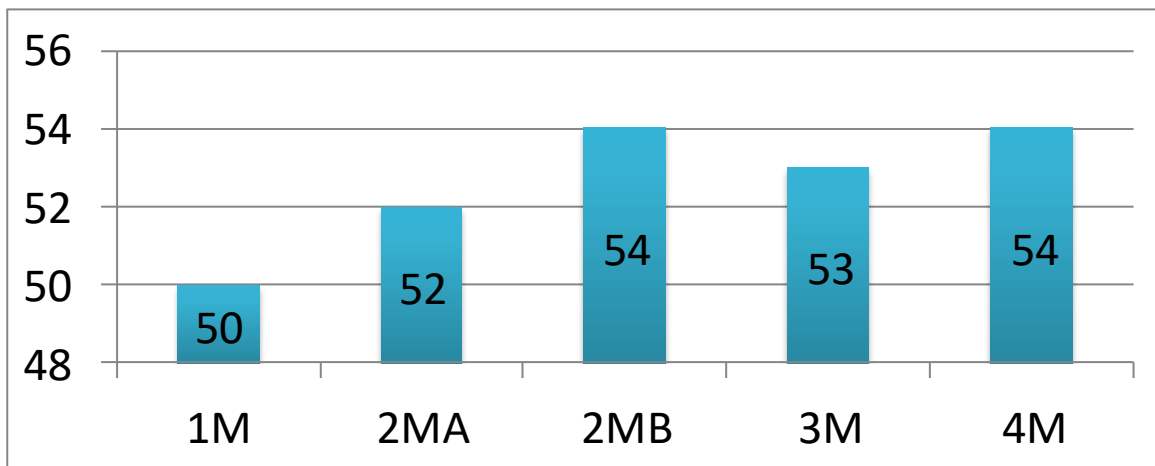
Lenguaje



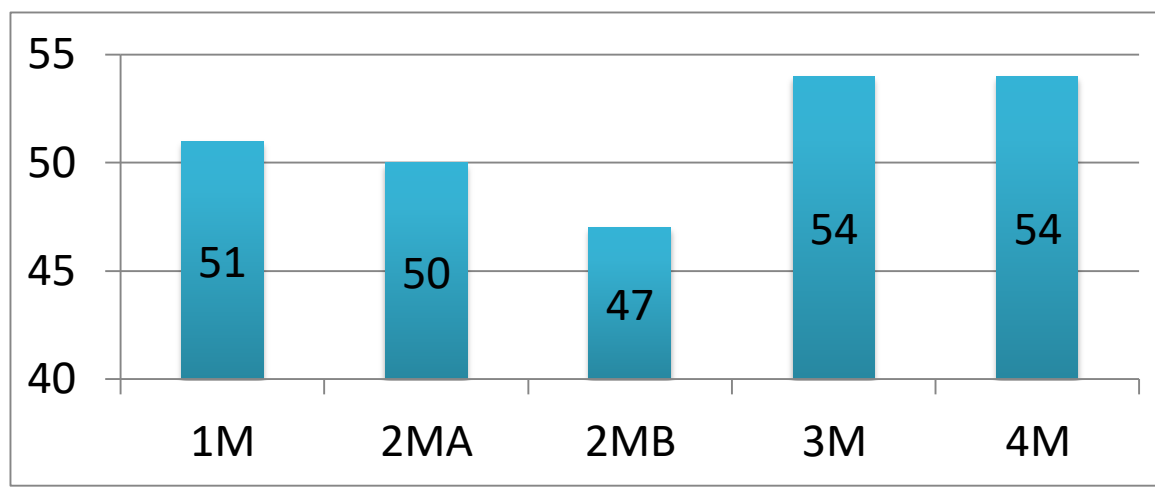
Matemática



Lenguaje y Educación Matemática Enseñanza Media
Lenguaje:



Matemática



10.- PROCESO DE ADMISIÓN.

Durante el año 2022 y pensando para el año 2023, se realizaron actividades de promoción institucional mediante actualización página web.

Se fortaleció nuestra página institucional con aspectos propios de la oferta educativa.

Por otra parte, se fortaleció la información del establecimiento según indicaciones ministeriales para generar nuevamente el proceso de admisión on line, donde todos los cursos y/o niveles realizaron las postulaciones mediante Sistema de Admisión Escolar, conforme a las fechas indicadas.

11.- ASPECTOS DESTACADOS 2022

GESTIÓN EDUCATIVA

Avances más importantes:

- Planta docente corresponde a un total 21 profesionales. Todos, con títulos y postítulos universitarios reconocidos.
- Disposición de reemplazos cuando fue necesario.
- Se continuó con la Asesoría Técnica, a cargo de la Sra. Raquel Sandoval Pezoa.
- Se reconocieron a los estudiantes a nivel colegio; que obtuvieron el mejor rendimiento, asistencia, compañerismo y perseverancia.

- Se realizó el día de inglés donde se evidenció por parte de estudiantes de educación básica y enseñanza media, competencias y habilidades propias del idioma.
- Se realizó el día de educación física, donde se desarrollaron por parte de la comunidad educativa prácticas deportivas y elaboración de stand asociados a la vida saludable.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Se retomaron las clases presenciales, con una estructura y planificación semanal, conforme al calendario escolar.
 - ❖ Preescolar, 1° a 4° básico: Módulos de 75 minutos, con un promedio de 30 horas semanales.
 - ❖ 5° a 4° medio: Según carga curricular.
- Sistematización de procesos pedagógicos, que permitieron evidenciar debilidades y fortalezas en distintos niveles.
- Adecuación de instrumentos evaluativos, según las necesidades y contextos de cada curso.
- Trabajo focalizado con estudiantes que presentaron dificultades en el aprendizaje.
- Implementación de talleres en matemática, lenguaje, inglés, música, artes, biología, reciclaje.

GESTIÓN LIDERAZGO

- Se continúa con reuniones por departamento.
- Se ordenaron y analizaron datos que favorecieron la toma de decisiones.
- Se generaron lineamientos institucionales en base a trabajo con asesoría de provincial.

GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

- Se fortaleció el área socioemocional de los estudiantes.
- Se desarrollaron prácticas de participación de padres y apoderados para comprometerlos con el aprendizaje de sus hijos, a partir de entrevistas presenciales.
- Se gestionó la visita de universidades y CFT.

11.- DESAFIOS 2023

1. Integrar y comprometer en el quehacer educativo a padres y apoderados.
2. Aumentar la asistencia a clases de los estudiantes.
3. Monitorear el estado socio emocional de los alumnos.
4. Trabajar con los estudiantes en la adquisición de habilidades de orden superior.
5. Aumentar la elaboración y ejecución de trabajos interdisciplinarios.
6. Aumentar espacios de reflexión docente.

12.- USO DE RECURSOS

Con el fin de mantener un buen desempeño en el desarrollo y funcionamiento de nuestra unidad educativa e ir mejorando año a año la infraestructura, durante el año 2022 y pensando en el año 2023 se realizó lo siguiente:

- Se hicieron reparaciones y mantención en cada una de las dependencias del colegio.
- Se amplió la capacidad de internet a nivel institucional.
- Se mejoro el espacio de sala de profesores mediante instalación de dispensador de agua eléctrico y aire acondicionado.
- Se reemplazó mobiliario de biblioteca.
- Se aumentaron los Data para uso del cuerpo docente.

INGRESOS POR SUBVENCIONES.

A continuación se detalla en la siguiente tabla la descripción del ingreso y gastos obtenido del año 2022

Los gastos realizados por el establecimiento se muestran desglosado de la siguiente manera.

CORPORACIÓN EDUCACIONAL IVÁN CRIADO FERREIRA
ESTABLECIMIENTO SAINT JOSEPH C. THOMAS S.
CUENTA PÚBLICA 2022

DESCRIPCION	MONTO
GASTOS REMUNERACIONALES	\$331.822.395
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$14.228.342
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$3.595.207
APORTES PREVISIONALES	\$17.500.517
ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$0
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$164.890
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$1.470.942
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$15.200
GASTOS DE OPERACIÓN	\$12.637.171
SERVICIOS BÁSICOS	\$4.675.287
SERVICIOS GENERALES	\$3.528.673
MULTAS E INTERESES	\$0
ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$58.904.874
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$714.000
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$5.853.175
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$1.454.089
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$589.491
EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$0

Los ingresos realizados por el establecimiento se muestran desglosado de la siguiente manera.

DESCRIPCION	MONTO
INGRESOS POR SUBVENCIONES	\$288.405.498
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	\$14.194.143
SUBVENCIONES ESPECIALES	\$2.498.083
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$3.627.709
DESCUENTOS Y MULTAS	-\$19.078.645
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$10.741.558
OTROS INGRESOS FISCALES	\$1.719.000
INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	\$167.742.949

Establecimiento Saint Joseph C. Thomas S.