

CUENTA PÚBLICA

PERIODO 2021



CUENTA PÚBLICA **Periodo 2021**

El Establecimiento Saint Joseph C. Thomas S, según la normativa vigente informa a ustedes la Cuenta Pública a través del Informe de la gestión educativa del establecimiento durante el año 2021 en función de nuestro Proyecto Educativo.

1.- DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

El Establecimiento Saint Joseph C. Thomas S, una dependencia particular subvencionada, entrega enseñanza a niños y niñas de prebásica a cuarto año medio. Nuestro Establecimiento se caracteriza por ser una Institución con capacidad autorizada para 181 alumnos por jornada más una matrícula de 20 alumnos máximo por jornada en enseñanza prebásica, dejando un total por jornada de 201 estudiantes.

El Establecimiento "Saint Joseph C. Thomas S", cuenta con una planta de profesionales altamente calificados, con *títulos y postítulos universitarios reconocidos*, los cuales están en constante búsqueda de conocimiento, información actualizada y científica, con una preocupación de perfeccionamiento y de crecimiento tanto a nivel personal como profesional, a modo de optimizar los procesos de aprendizajes de los alumnos.

Nuestro Establecimiento contó con los siguientes Profesionales de la Educación 2021:

- 19 Docentes
- 07 Asistentes

2.- PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

2.1.- MISIÓN.

El establecimiento Saint Joseph Thomas tiene una orientación científico humanista cristiana, con la misión de entregar una educación de calidad a partir de la equidad, con un currículum integral centrado en la persona que permite formar niños y jóvenes críticos, responsables, con capacidades para enfrentar los desafíos del mañana, demostrando conocimientos y habilidades mediante el respeto, tolerancia, y juicio crítico.

2.2.- VISIÓN.

El establecimiento Saint Joseph Thomas aspira a ser una institución de calidad que pueda desarrollar competencias y habilidades en sus alumnos. Pretende lograr ser reconocido como un establecimiento personalizado, cordial que tiene por objetivo el desarrollo de la integralidad humana a partir de un clima de confianza, respeto, tolerancia ante las dificultades propias del ser humano.

3.- METAS INSTITUCIONALES 2021

El Establecimiento durante el año 2021, se fijó las siguientes metas institucionales:

1. Fortalecimiento en la utilización de la plataforma G-Suite.
2. Focalizar la oferta de talleres en estudiantes con dificultades de aprendizaje y disminuido rendimiento.
3. Acercamiento de padres ya apoderados a partir del fortalecimiento en la comunicación.
4. Mejorar rendimiento académico en lenguaje y matemática.
5. Capacitar a los funcionarios del establecimiento.

Considerando las metas institucionales y la gestión realizada durante el año, se puede señalar que los índices de eficiencia en Plataforma G- Suite fueron considerables debido al manejo eficiente del

cuerpo docente y la aplicación de nuevas herramientas que la plataforma ofrecía, esto provocó mejoras en la didáctica docente y en las estrategias propuestas.

En cuanto a los talleres académicos ofrecidos para los estudiantes estos se focalizaron en tres asignaturas; siendo matemática, lenguaje e inglés, los que fueron propuestos para todos aquellos alumnos que presentaron vacíos curriculares.

El establecimiento, entendiendo la necesidad de comunicación con el estamento padres y apoderados fortaleció desde el mes de abril la comunicación, la que en primera instancia se generó mediante entrevistas remotas y posteriormente (II semestre) complementó con entrevistas presenciales, dejando evidencia de cada una de ellas en plataforma Napsis.

En lo concerniente al rendimiento académico, se puede concluir que un 5,1% obtuvo como resultado final la repitencia, aumentando el porcentaje respecto al año anterior, debido a que de 8 estudiantes se elevó a 19, encontrándose en los primeros medios la mayor cantidad de reprobados (11 alumnos).

Importante es señalar que en relación al promedio final, se puede mencionar que los resultados mejoraron debido a que el promedio general se encuentra sobre un 5.7 a nivel colegio.

En referencia a las capacitaciones, se puede indicar que aumentaron en un 100%, en temas que fueron desde lo sanitario hasta conocimientos propios del área profesional.

4.- HORAS REALIZADAS DEL PLAN DE ESTUDIO Y CALENDARIO ESCOLAR

Durante el año 2021, las horas realizadas de acuerdo al plan de estudio de cada curso se cumplieron al 100% .El plan de estudio de cada curso se ejecutó en relación a lo dispuesto por el Ministerio de Educación, donde se estableció según directrices trabajar durante el año la Priorización Curricular, la que fue entregada durante el primer semestre vía remota y posteriormente vía híbrida.

Todos los estudiantes que presentaron alguna dificultad en conectividad se trabajó mediante entrega de material curricular específicamente con guías y evaluaciones.

Las dudas pedagógicas a lo largo del año lectivo fueron tratadas directamente con los docente ya sea en el desarrollo de la clase o bien, mediante envío de email a las cuentas corporativas de cada docente.

En relación al calendario escolar hubo cumplimiento del 100%.

5.- ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

La asistencia de los estudiantes solicitada en cada clase por parte del profesor según horario. Durante el primer semestre, los alumnos conectados ascendieron en promedio a un 92%, en tanto una vez con la apertura del establecimiento, la asistencia presencial fue inestable según periodo del año, no obstante los cursos destacados en esta materia fueron: Pre básica de mañana y 7mo básico.

6.- MATRICULA FINAL AÑO 2021:

En referencia a la matrícula año 2021, el establecimiento tuvo una matrícula final de: 366 estudiantes, distribuidos en: 175 alumnos para la jornada de mañana y 191 estudiantes para la jornada de tarde.

7.- ESTUDIANTES RETIRADOS AÑO 2021:

En relación a los retiros efectuados por padres y apoderados durante el 2021, se puede señalar que corresponden a un total de 15 estudiantes, encontrándose la mayor cantidad en los primeros años de enseñanza media.

8.- ESTUDIANTES REPROBADOS AÑO 2021:

La repitencia 2021, ascendió a 19 estudiantes, con un porcentaje total de reprobación de 5,1%.

9.- PROCESO DE ADMISIÓN.

Durante el año 2021 y pensando para el año 2022, se realizaron actividades de promoción institucional mediante actualización página web.

Se fortaleció nuestra página institucional con aspectos propios de la oferta educativa.

Por otra parte, se organizó la información de nuestro establecimiento según indicaciones ministeriales para generar el proceso de admisión on line, donde todos los cursos y/o niveles realizaron las postulaciones mediante Sistema de Admisión Escolar.

10.- ASPECTOS DESTACADOS 2021

GESTIÓN EDUCATIVA

Avances más importantes:

- Planta docente corresponde a un total 19 profesionales. Todos, con títulos y postítulos Universitarios reconocidos.
- Disposición de reemplazos cuando fue necesario.
- Se continua el trabajo 2021 con Asesoría Técnica, a cargo de la Sra. Raquel Sandoval Pezoa.
- Se trabajo con la Agencia de la Calidad en el marco de la Buena Enseñanza, con trabajo focalizado en áreas de Liderazgo y gestión Pedagógica donde participaron estudiantes, profesores y equipo de gestión.

GESTIÓN PEDAGÓGICA

- Inicio de clases virtuales, con una estructura y planificación semanal.
 - ❖ Preescolar: Módulos de 45 minutos, con un total de 8 horas semanales
 - ❖ 1° a 4° básico: Módulos de 75 minutos, con un promedio de 30 horas semanales
 - ❖ 5° a IV° medio: Módulos de 75 minutos, donde cada docente realiza las clases según su carga horaria.
- Sistematización de procesos pedagógicos, que permitieron evidenciar debilidades y fortalezas en distintos niveles.
- Creación de carpetas compartidas en las cuentas de cada docente.
- Adecuación de instrumentos evaluativos, según las necesidades y contextos de cada curso.
- Trabajo focalizado con estudiantes que presentaron dificultades de conectividad.
- Implementación de talleres en matemática, lenguaje, inglés.

GESTIÓN LIDERAZGO

- Generación de espacios de reflexión docente a partir de reuniones por departamento.
- Obtención del sello COVID, lo que nos acredita como institución que cumple con todos los requerimientos sanitarios.
- Se ordenaron y analizaron datos que favorecieron la toma de decisiones.

- Se generaron lineamientos institucionales en base a trabajo con asesoría de prov. y agencia de la calidad.

GESTIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

- Se fortaleció el área socioemocional de los estudiantes bajo contexto de pandemia
- Se aumenta la aplicación de test vocacional y académico en 3ro y 4to medio.
- Se socializa el protocolo de COVID – 19 y sus implicancias para la comunidad educativa.
- Se desarrollaron prácticas de participación de padres y apoderados para comprometerlos con el aprendizaje de sus hijos, a partir de entrevistas virtuales y/o presenciales.

11.- DESAFIOS 2022

- Sistematizar proceso de observación de clases, particularmente lo que respecta al cierre de clase.
- Continuar ordenando y verificando el trabajo curricular del Equipo Docente.
- Sistematizar labores administrativas con el cuerpo docente. (Planificaciones, guías complementarias, evaluaciones y plan anual en todas las asignaturas).
- Monitorear la cobertura curricular docente de manera sistemática.
- Continuar el monitoreo y generación de datos en cuanto al logro de aprendizajes de los estudiantes, focalizando el trabajo en Lenguaje y Matemática de educación pre escolar a 4to año medio.
- Trabajo interdisciplinario y colaborativo por parte del plantel docente en post del aprendizaje de los estudiantes.
- Elaborar plan de acción para aquellos estudiantes que presenten vacíos curriculares.
- Incorporar en distintos cursos del establecimiento, 3ro, 4to, 7mo, 8vo, 1ro medio y 2do medio formato de evaluación similar al utilizado en las pruebas estandarizadas.
- Taller de comprensión lectora para el primer y segundo ciclo de enseñanza básica.
- Reuniones por departamento, al menos en asignatura de lenguaje y matemática.

12.- USO DE RECURSOS

Con el fin de mantener un buen desempeño en el desarrollo y funcionamiento de nuestra unidad educativa e ir mejorando año a año la infraestructura, durante el año 2021 y pensando en el año 2022 se realizó lo siguiente:

- Se aseguro alrededor de 50 computadores para utilización de clases remotas, bajo sistema mixto (siempre que las condiciones sanitarias lo permitan)
- Se hicieron reparaciones y mantención en cada una de las dependencias del colegio.
- Se amplió la capacidad de internet a nivel institucional.

INGRESOS POR SUBVENCIONES.

A continuación se detalla en la siguiente tabla la descripción del ingreso obtenido por Subvenciones.

CUENTAS DE INGRESO AÑO 2021	MONTO
INGRESOS POR SUBVENCIONES	\$291.588.621
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	\$12.988.242
SUBVENCIONES ESPECIALES	\$3.772.546
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$4.113.456
DESCUENTOS Y MULTAS	-\$19.424.204
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$7.510.693
OTROS INGRESOS FISCALES	\$2.752.500
TOTAL =	\$303.301.854

INGRESO POR FICOM (FINANCIAMIENTO COMPARTIDO).

Se muestra en la siguiente tabla la descripción sobre ingreso obtenido por financiamiento compartido.

INGRESO MENSUAL FICOM 2021	
MESES	INGRESO
ENERO	20.411.850
FEBRERO	7.571.330
MARZO	12.193.664
ABRIL	8.392.662
MAYO	12.433.392
JUNIO	8.754.262
JULIO	7.035.650
AGOSTO	13.472.750
SEPTIEMBRE	9.718.900
OCTUBRE	9.001.400
NOVIEMBRE	12.615.650
DICIEMBRE	34.533.690
TOTAL	156.135.200

DESCUENTOS EN BECAS OTORGADAS 2021

El otorgamiento de las 60 becas a nuestros estudiantes, tradujo un descuento en los ingresos con un valor de **\$17.624.750** pesos.

GASTOS DEL ESTABLECIMIENTO.

Los gastos realizados por el establecimiento se muestran desglosado de la siguiente manera.

SUBVENCION(ES): [SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL, INTERNADO, REFUERZO, PRORETENCION]	
CUENTAS DE GASTOS 2021	
GASTOS REMUNERACIONALES	\$253.331.215
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$11.602.369
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$7.077.119
APORTES PREVISIONALES	\$16.973.801
ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$360.000
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$1.642.164
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$298.330
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$1.509.710
GASTOS DE OPERACIÓN	\$12.893.886
SERVICIOS BÁSICOS	\$3.395.884
SERVICIOS GENERALES	\$2.338.500
ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$36.000.000
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$95.200
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$1.772.867
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$546.450
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$492.950
EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$75.535.082
TOTAL =	\$425.865.527

Establecimiento Saint Joseph C. Thomas S.