



Saint Joseph C. Thomas S.
Santa Amalia 1768

PLAN DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA

PERIODO 2018-2019

<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACCIONES</u>	<u>VERIFICADOR</u>	<u>Recursos</u>	<u>Responsable</u>
Promocionar el reglamento del CRA	Visitar biblioteca CRA e informar reglamento y procedimientos de biblioteca.	Libro registro de visitas	Impresora Plastificado	Encargado CRA
Realizar concursos de poesía, cuento y fabulas.	Motivar a los alumnos a creación literaria.	Selección de trabajos. Exposición de trabajos	Premios : Diplomas	Encargado CRA
Apoyar a los docentes con materiales audio visual, libros, material pedagógico para fortalecer los aprendizajes.	Se les entregara un listado con los recursos disponibles dentro del CRA. Textos, mapas, CD, Música, etc	Registro de materiales que se prestan a los diferentes colegas.	Material audiovisual. Textos.	Encargado CRA
Ampliar la entrega del carnet de biblioteca para los alumnos del establecimiento.	Generar instancias de motivación al estudiante con el fin de valorizar la lectura y el espacio de biblioteca de manera responsable.	Registro de asistencia a biblioteca. Carnet de biblioteca	Diseño del carnet	Encargado CRA
Acercar los beneficios del uso de la Biblioteca para la jornada de mañana.	Apertura de biblioteca en jornada de mañana.	Registro de visitas y consultas	Cuaderno de registro	Encargado CRA. Cuerpo Docente UTP
Integrar de manera transversal el uso de biblioteca en las diferentes asignaturas.	Incorporar en la planificación docente la visita a biblioteca del al menos dos veces por semestre.	Registro de asistencias Planificaciones Docentes	Biblioteca	UTP Coordinador CRA
Institucionalizar en el calendario	Incluir la celebración del día del libro	Acto del día del libro	Espacio Físico	Encargada de

de actividades del establecimiento la celebración del día del libro.	en las efemérides.	Imágenes Página web	Programa	actividades extracurriculares Encargado del CRA
Crear una biblioteca de aula con libros del CRA para los cursos de 1º a 4º básico	Entregar a cada profesor jefe una colección de libros para implementar biblioteca de aula.	Registro de los libros de préstamos.	Textos de lectura entregados por el MINEDUC	Encargado del CRA
Ampliar proyecto "Leyendo en familia" a los cursos de 3 y 4 básico	Se entregara semanalmente a los alumnos de 3ro y 4to básico maletines viajeros con libros y revistas para ser leídos en familia completando una hoja de trabajo.	Realizar una exposición con los trabajos recibidos de los alumnos en los maletines literarios.	Bolsa libro viajero. Textos del Ministerio de Educación Guía de trabajo Revistas	Encargado CRA UTP
Gestionar diferentes salidas pedagógicas al teatro de kínder a 4º medio	Visitar diferentes teatros para ver motivar a los alumnos en el ámbito de la lectura.	Guías de trabajo para reforzar la visita realizada	Teatro Cousiño Teatro Nescafe de las artes, etc	Encargado CRA Cuerpo Docente UTP
Realizar charlas de alimentación saludable y seguridad vial con diferentes instituciones de la comuna.	Invitar a instituciones como el CEFAM y Carabineros que puedan dar estas charlas a los diferentes cursos.	Realizar afiches y encuestas de la actividad realizada.	Carabineros CEFAM Guías de trabajo	Encargado CRA Dirección
Realizar charlas sobre autocuidado y el consumo de drogas de 5º y 6º básico	Invitar al alumnado a charlas sobre prevención al consumo de drogas.	Afiches sobre prevención de droga. Imágenes Página web.	Cartulinas Pegamentos Revistas	UTP Encargado CRA
Realizar la recepción y entrega de textos escolares	Entregar a todos los alumnos del colegio los textos escolares que manda el ministerio de Educación.	Completar una pauta entregada por el MINEDUC	Textos escolares entregados por el Mineduc.	Encargado CRA Dirección

10	Gestionar diferentes salidas pedagógicas al teatro de kínder a 4º medio			X				X			
11	Realizar charlas de alimentación saludable y seguridad vial con diferentes instituciones de la comuna.			X	X			X	X	X	
12	Realizar la recepción y entrega de textos escolares	X	X	X							